SPECIAL
rentrée
2016

Le Petit livre rouge

de la présentation Powerpoint



par Mister Prez

Chère Lectrice, Cher Lecteur

Merci pour l’attention que vous portez à ce guide, vous avez fait le bon choix !

Que vous réalisiez vos présentations sur PowerPoint, Keynote, Prezi, Bunkr ou autres, à travers ces quelques chapitres, notre but est de vous donner les clefs pour réaliser à coups sûrs des réalisations de qualité en un temps record.

Vous trouverez des principes de bases mis en images, des notions plus avancées ainsi que des ressources sur les divers sujets abordés, le tout agrémenté d’exemples avant / après.

Pour autant, ce guide n’a pas pour vocation d’uniformiser toutes vos présentations. Au contraire, il s’agit surtout de vous aider à « comprendre le truc » pour que vous puissiez ensuite réaliser des présentations de plus en plus claires, originales et uniques !

Sachez également que si le temps ou l’inspiration venait à vous manquer, nous serions ravis de vous venir en aide au travers de notre agence : www.misterprez.fr

Merci et bonne lecture,

Mister Prez

PS : pas de panique, parmi les 150 pages, il y a beaucoup d’images !



SOMMAIRE


1
Principes
de base


2
Animations
et transitions


3
L'importance
des visuels

SOMMAIRE







Merci et bonne lecture…

Principes de base



LA FORME AU SERVICE DU FOND

« *La forme, c'est le fond qui remonte à la surface* » disait Victor Hugo. C'est exactement l'idée qui doit vous animer lorsque vous réalisez une présentation. Le plus important restera toujours votre message, qualifié ici de *fond*. La *forme* n'a de but que de valoriser encore plus ce message pour le rendre plus percutant. Dans la majeure partie du temps, une présentation reste un support pour l'oral. Dès lors, pensez toujours à relier la mise en forme de votre présentation avec la nature de ce que vous présentez.

● Le onzième commandement : une idée par slide

Si vous ne deviez retenir qu'une seule chose de ce « tutoriel », ce serait ça : une seule idée par slide. STOP à la succession de *bullet points*. STOP aux pavés de texte indigestes. STOP aux graphiques indéchiffrables.

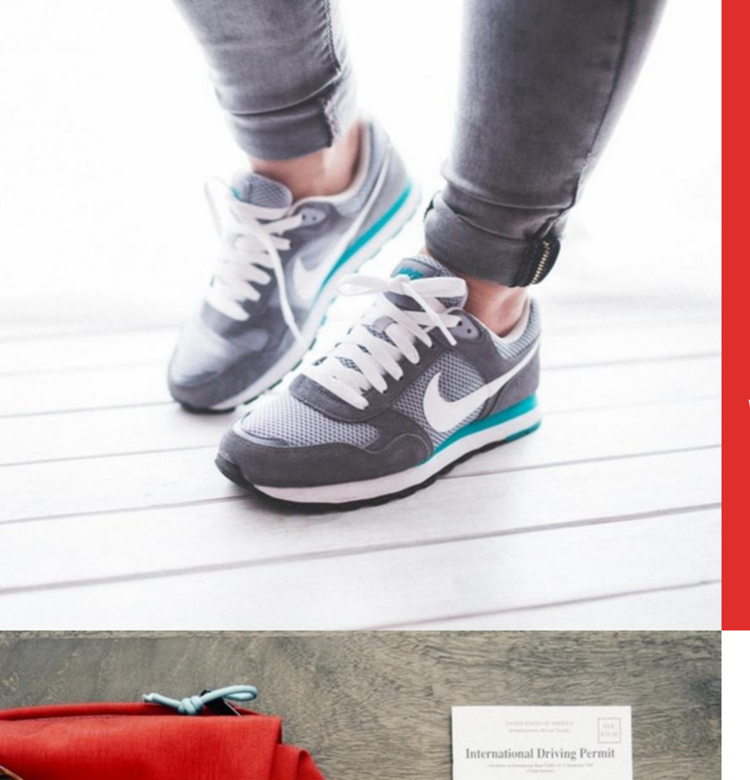
Lorsque vous dégustez la soupe que vous a préparée mamie, vous ne mangez pas en même temps le fromage de brebis qui attend bien sagement au frais non ?! Ici, c'est la même chose. Chacune de vos idées mérite d'être illustrée. Chacun de vos messages mérite que l'on s'attarde dessus. Il est donc primordial de leur accorder la place qu'ils méritent.

Dans une société où le flat design et la simplicité règnent en maîtres (merci Steve Jobs), cette règle d'or semble évidente. Et pourtant, nombreuses sont encore les présentations *corporate* (ou non) qui ne respectent pas ce credo.

Vraiment, s'il y a bien une seule chose à avoir toujours en tête dès l'instant où vous ferez un PPT désormais, c'est qu'un seul et unique message doit apparaître par slide. Vous découvrirez dans ce document des techniques et des astuces pour pouvoir « contourner » cette contrainte que vous vous imposerez à présent, mais qui permettra à vos présentations de retenir l'attention de votre auditoire du début à la fin.

Alors certes, nous aurions pu terminer ce tutoriel là-dessus, mais il nous a été murmuré que, si brillante soit cette règle d'or du « 1 idée/slide », cela aurait été un peu léger pour justifier votre téléchargement. Nous allons donc faire un petit bout de chemin ensemble et vous accompagner dans la création des grandes étapes que constituent une présentation.

Mesdames, Messieurs, bienvenue à bord de la navette qui va vous emmener directement – et sans escale – dans le monde des présentations PowerPoint flambantes !



Utilisez des concepts connus par le grand public qui soient en lien avec le sujet traité et adaptez-les à votre document. Par exemple, chez Mister Prez, nous avons réalisé un pitch deck pour une startup dans l'hôtellerie et le tourisme dans l'esprit d'un magazine de voyage. L'analogie permet au spectateur de « rentrer » dans la présentation.

ASTUCE





QUEL FOND CHOISIR POUR SA PREZ ?

Pour bien démarrer une présentation, il faut être dans de bonnes conditions. Installez-vous confortablement dans votre fauteuil de bureau (interdiction formelle de lire ce document alors que vous êtes assis sur une chaise !), mettez-vous un léger fond sonore, et tirez-vous un bon café bien chaud. C'était la véritable première étape !

En ouvrant votre Powerpoint arrive la première question : quel fond utiliser ? La règle d'or ici est simple : d'un manière générale, **tout ce que vous mettez sur un fond de couleur est plus impactant visuellement et ressort davantage** que des éléments de couleur sur un fond blanc.

Choisissez la couleur de fond en fonction de votre chartre graphique, ou celle de votre entreprise. Chez Mister Prez, nous apprécions énormément les tons comme le gris ou le bleu foncé, assez ternes il est vrai, mais qui permettent de faire ressortir le message que l'on veut faire passer en utilisant des couleurs de police d'écriture assez *flashy* (nous sommes des grands fans de Soul Train).

Ne négligez pas cette première étape qui est extrêmement importante. En effet, nous vous conseillons vivement de conserver un seul et même fond durant l'intégralité de la présentation afin d'assurer un fil rouge qui conduira l'ensemble du document. Un mauvais choix au départ, et c'est toute la présentation qui s'en voit impactée.

[RESSOURCES] Ou dénicher des belles couleurs et trouver l'inspiration pour bien les associer ?

En manque d'inspiration ? Ces sites vous permettent de faire des associations de couleurs qui vont parfaitement bien ensemble.

color.adobe.com

colourlovers.com

uipalette.net



Pour varier, n’hésitez pas à utiliser une image/photo en guise de fond sur laquelle vous pourrez appliquer un filtre afin de bien faire ressortir le texte écrit dessus (cf. page 79).

S’il est difficile d’imaginer un PPT constitué intégralement d’une succession d’images de fond, ou a fortiori d’une seule et même image pour l’ensemble du document, utilisez cette technique de manière sporadique pour briser la linéarité de la présentation qui repose sur un seul et même fond, comme indiqué précédemment.

ASTUCE

1 - C

LA MISE EN FORME DES TEXTES

L’éternel débat du nombre de mots par slide

C’est très souvent la première chose qu’il nous est demandé chez Mister Prez. Il n’y a malheureusement pas de règle d’or à ce sujet. Une chose est sûre : faites tout pour ménager votre auditoire afin qu’il ne passe pas son temps à déchiffrer un pavé entier de texte, comme s’il s’agissait du Code Civil.

Ensuite, tout dépend du contexte et de l’utilisation que vous faites de cette présentation. Si vous n’êtes pas là pour commenter la présentation et que vous vous en servez par exemple de plaquette de démarchage, le texte peut avoir un réel intérêt. Le reste du temps, vous devez toujours pesez chaque mot, et tout mettre en œuvre pour faire passer votre message visuellement.

« *Bon Mister Prez, on n’a pas téléchargé ce tutoriel pour que tu te défiles, balance un chiffre !* ». Si vous y tenez vraiment, disons que s’imposer un maximum de **20 mots par slide** peut être un bon point de départ. Toujours en ayant bien à l’esprit qu’il faut présenter une idée par slide, nous pensons que n’importe quelle idée – même la meilleure – peut se résumer en 20 mots. Gardez en tous cas toujours à l’esprit que la taille du document est à adapter en fonction de la présentation, mais la durée de concentration d’un auditoire est très limitée, alors faites au plus court !

Assassins de la police

Avant toute chose, vous allez bannir deux polices de votre répertoire : si Comic Sans est reconnu aujourd'hui comme étant un grand classique du ridicule, vous avez aussi désormais la formelle interdiction d'utiliser Calibri (la police par défaut de tous les outils Office, dont notre cher et tendre Powerpoint).

Si nous n'avons rien de particulier contre cette police d'écriture, le fait de la lire dans les mails que nous recevons, dans les documents Word que nous rédigeons, dans les factures Excel que nous éditons, et même dans les présentations… C'est trop.

« *Le gras, c'est la vie* » (Karadoc, *Kaamelott*)

Pour mettre en valeur des mots et des phrases, on voit hélas trop souvent l'utilisation du gras comme seule solution. Le gras de certaines polices apparaît parfois trop agressif et rend parfois le texte illisible.

Un technique pour éviter cet effet disgracieux, est d'exploiter le grand spectre des graisseurs des polices pour rendre plus élégant la mise en valeur des textes. Pour la majorité des polices le spectre des graisseurs est composé comme ceci :

Ultra light
Light
Regular
SemiBold
Bold
Extrabold
Black

Voici un exemple où vous pourrez constater les différentes utilisations des graisseurs :

Ici le regular est utilisé par défaut et le bold est utilisé pour mettre en valeur « comme moi ».

Vous êtes marié, **comme moi** ; vous savez que la monstruosité peut prendre des formes très diverses.

Ici le light est utilisé par défaut et le regular est utilisé pour mettre en valeur « comme moi ».

Vous êtes marié, comme moi ; vous savez que la monstruosité peut prendre des formes très diverses.

[RESSOURCES] Où trouver des belles fonts ?

Ces trois sites vont vous permettre de trier et ainsi de faire le choix facilement parmi toutes les polices disponibles (la grande majorité libres de droit). Si vous êtes en panne d'inspiration ou totalement face au choix pléthorique des polices disponibles, privilégiez toujours des polices simples, élégantes et très efficaces comme Roboto ou Lato. Elles peuvent d'ailleurs se marier aisément avec bon nombre d'autres polices de famille très différente.

dafont.com

fontsquirrel.com

losttype.com



Bye bye

(Calibri)

Bye bye

(WTF)

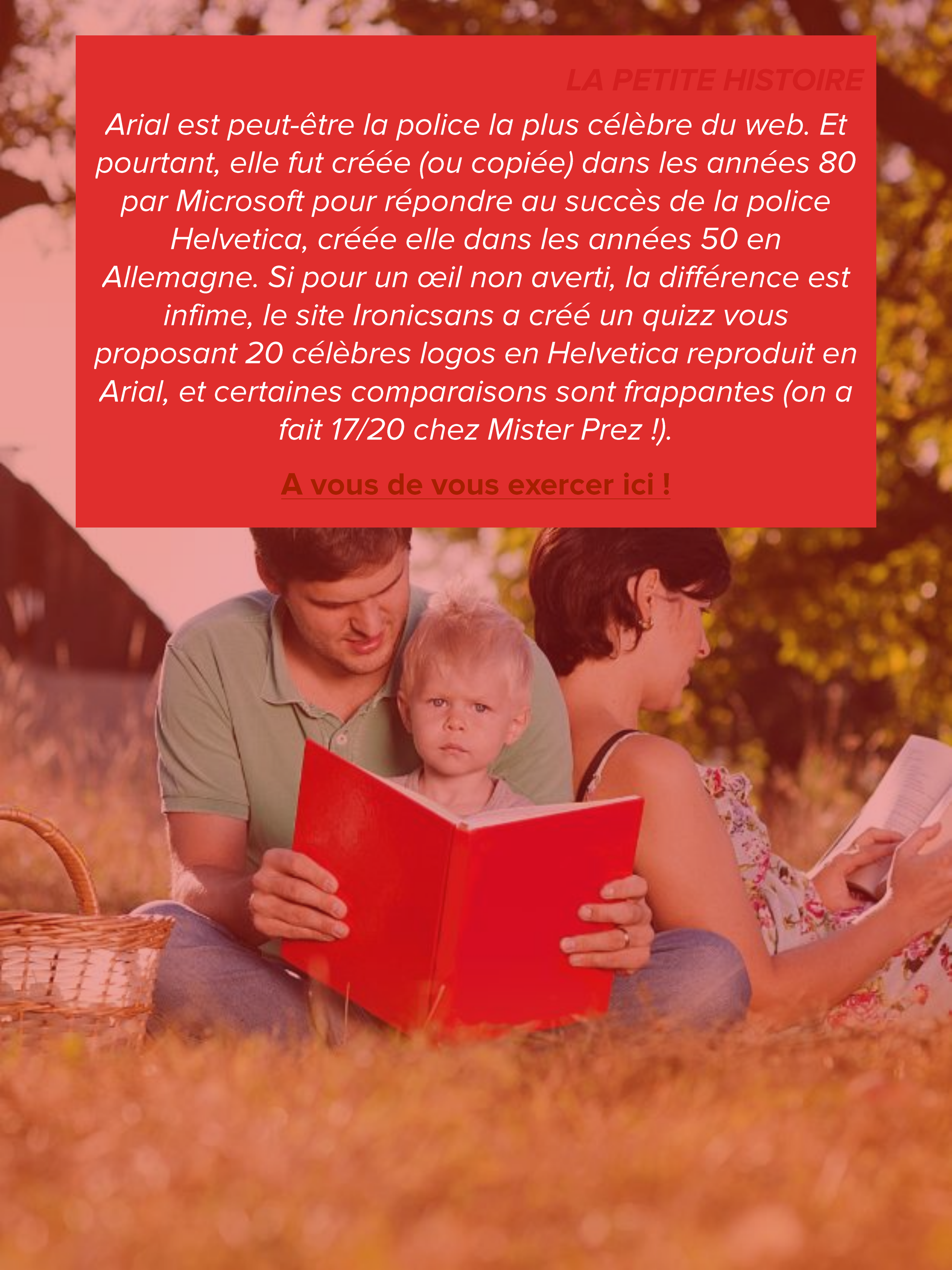


HELLO

(BEBAS NEUE)



(Lobster Two)



LA PETITE HISTOIRE

Arial est peut-être la police la plus célèbre du web. Et pourtant, elle fut créée (ou copiée) dans les années 80 par Microsoft pour répondre au succès de la police Helvetica, créée elle dans les années 50 en Allemagne. Si pour un œil non averti, la différence est infime, le site Ironicsans a créé un quizz vous proposant 20 célèbres logos en Helvetica reproduit en Arial, et certaines comparaisons sont frappantes (on a fait 17/20 chez Mister Prez !).

A vous de vous exercer ici !

N’utilisez pas trop de polices différentes

Les polices vont servir à donner du corps à votre message et structurer votre présentation. Elles seront un outil clé pour donner un repère à votre auditoire. C’est pourquoi nous conseillons de vous limiter à 2 polices sur une seule et même slide. En revanche, sur l’ensemble d’une présentation, vous pouvez prendre la liberté d’utiliser jusqu’à 3 polices différentes.

La majuscule pour une punchline réussie !

Si vous vous efforcez de réduire au maximum le nombre de mots par slide, vous pouvez ainsi utiliser régulièrement, comme nous adorons le faire chez Mister Prez, des polices en majuscules. En effet, non seulement elles remplissent bien visuellement un slide, mais elles sont surtout bien plus impactantes (presque agressives) aux yeux du spectateur : rien de tel pour marquer ce dernier et faire passer votre idée. Attention toutefois : ne faites pas l’erreur d’en employer sur toute une présentation. Allez-y avec parcimonie et bon goût tout de même.

La taille : plus c’est gros, plus ça passe

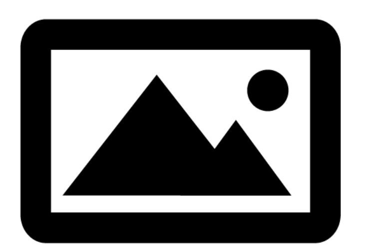
Vous le savez déjà, le but de votre présentation est de capter l’attention afin d’amener le spectateur à vous écouter. Par conséquent, n’hésitez pas rendre vos textes volumineux, de manière presque grossière parfois, afin de bien appuyer là où vous voulez emmener votre auditoire.

Dans une phrase, utilisez une police radicalement différente pour le mot (ou groupe de mots) que vous souhaitez mettre en avant. Par exemple, une police manuscrite s'intègre très bien au sein d'un titre écrit en lettres capitales.

Parfois-même, couplez cela avec un changement de couleur de la police en question, afin de la faire ressortir encore plus au sein de la phrase.

ASTUCE

RÉALISER UN *magnifique* POWERPOINT



LES COMBOS DE POLICE

simple and
strong

TALL
and pretty

Fancy and
Funky

LES GOÛTS ET LES COULEURS

Combien de couleurs dans un PPT ?

Il est souvent admis dans le monde de la mode vestimentaire qu'il ne faut pas porter plus de trois couleurs sur soi. Cette règle est également à appliquer dans ses slides. En reprenant ce qui a été évoqué précédemment sur la nécessité d'une couleur principale de fond qui assure la linéarité visuelle du document, il reste donc deux couleurs potentielles à utiliser par slide.

Passons maintenant à ce que nous allons appeler, la *couleur « to the point »*. Cette couleur va servir à mettre en exergue le cœur du message du slide. Elle doit caractériser par exemple le mot (ou le groupe de mots) essentiel d'une slide.

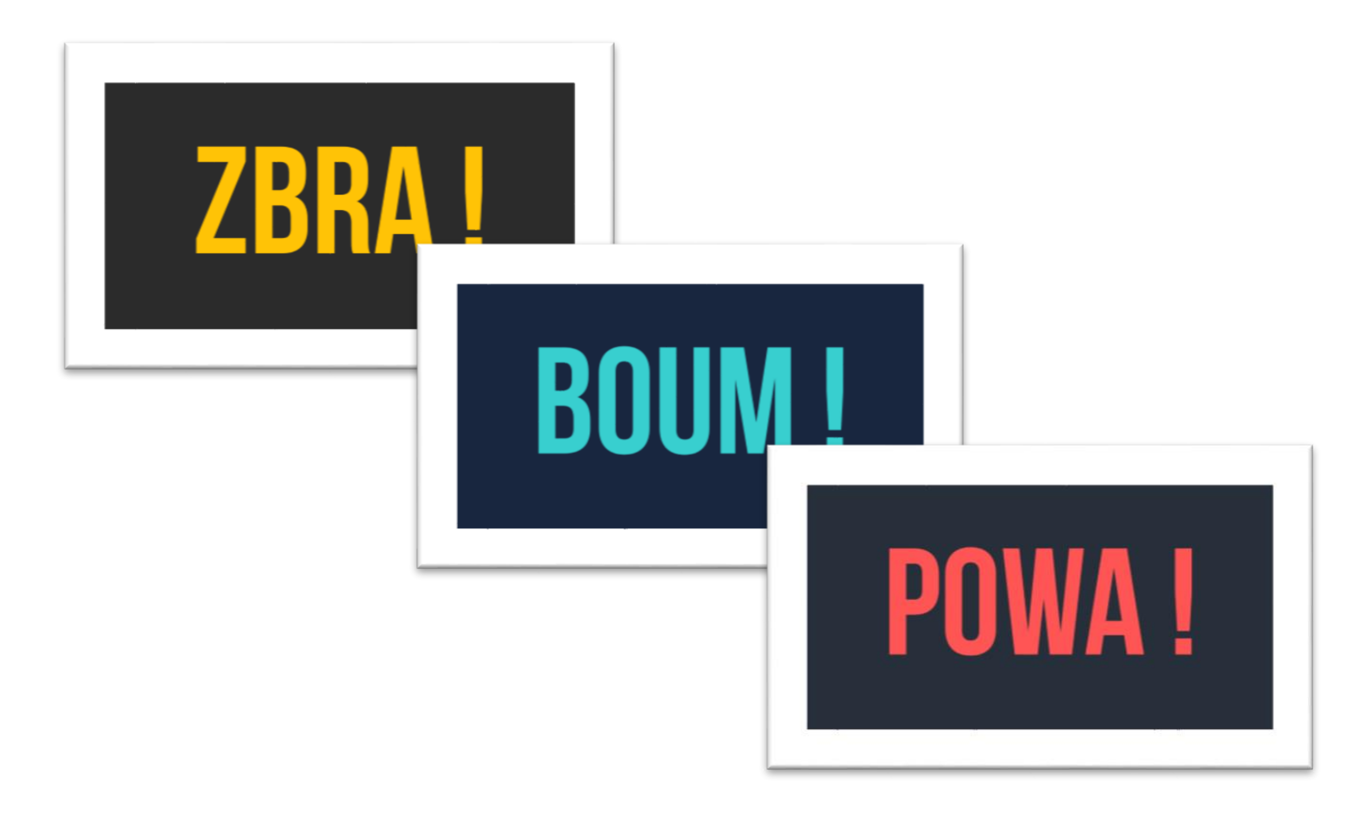
Enfin, une dernière place est réservée à une *couleur d'appoint*. Cette couleur, souvent blanche ou issue de la couleur principale de fond dans des tons plus clairs, sera utilisée pour terminer le slide et indiquer les différentes informations nécessaires à la bonne compréhension du message. Il s'agit ici par exemple de la couleur des axes d'un graphique ou du reste d'une phrase dont le cœur du message aura été indiqué avec la couleur d'accroche.

Sur des slides très complexes, il se peut que trois couleurs ne suffisent pas. Nous accepterons donc parfois de briser cette règle des 3 couleurs et d'utiliser une couleur supplémentaire – voire deux dans des cas d'extrême nécessité ! – tant qu'il s'agira de couleurs dérivées (dans les mêmes tons) de la couleur d'appoint.

Une couleur pour aller droit au but

C'est la couleur que nous avons qualifié précédemment de « to the point ». Elle se doit d'être un repère visuel pour le lecteur. Ce dernier sait en une fraction de seconde où regarder pour obtenir le cœur du message. En littérature, cette idée consisterait à mettre en lumière avec cette couleur les mots importants qui servent à une lecture en diagonale.

Chez Mister Prez, nous sommes adeptes des couleurs vives – comme **le jaune ou le turquoise** – qui trouvent toute leur puissance et leur intensité sur un fond sombre comme le gris ou le bleu foncé.



Il est intéressant d’utiliser cette couleur « to the point » à plusieurs reprises sur les différents slides qui composent une seule et même partie d’une présentation, car elle offre de l’harmonie à la succession des slides.

ASTUCE

PART. 1

BLA

BLA

PART. 2

BLA

BLA

PART. 3

BLA

BLA

L'importance de « l'estompé »

Définition « estomper » : donner l'impression qu'un élément est couvert par une ombre ; cet effet permet ainsi d'adoucir les contours de l'élément cible.

Cette notion prend tout son sens dans le choix de la couleur d'appoint. En effet, par définition, la couleur d'appoint permet de représenter le restant du message d'un slide nécessaire à sa clarté et à sa bonne compréhension, sans que cette partie du message ne ressorte trop visuellement. Une couleur qui offre donc un effet d'estompé est le choix parfait.

Il est très facile de trouver une couleur estompée appropriée à son travail. Suivez le guide :

- Ouvrez la fenêtre de choix de « Couleur »
- Allez sur l'onglet « Personnalisées »
- Sélectionnez la couleur de fond de votre travail (en indiquant son code RGB)
- Déplacez légèrement le curseur triangulaire de la jauge de couleurs vers le haut ou vers le bas

Nous aurons ainsi à notre disposition une série de couleurs qui se fondent parfaitement dans la couleur principale du document, qu'elles soient plus claires ou plus foncées.

Il peut être intéressant d'utiliser une couleur d'appoint claire et une autre foncée pour les slides sur lesquels il est nécessaire d'utiliser plus de 3 couleurs. Cette astuce est plus judicieuse que de s'embarquer dans des associations de couleurs douteuses !

Attention tout de même à ne pas trop prendre cette mauvaise habitude de briser la règle des « 3 couleurs » !

ASTUCE

ASTUCE

ASTUCE

ASTUCE

ASTUCE

ASTUCE

Animations et transitions



LES FAMEUSES ANIMATIONS POWERPOINT

Introduction

Vous l'aurez maintenant compris chez Mister Prez on ne mâche pas nos mots, nos positions sont tranchées ; on est des dingues. ~~Notre position sur les animations et les transitions est la suivante : fuyez-les !~~ C'est ce que nous disions dans l'édition précédente de ce Petit Livre Rouge de la présentation PPT. Et bien il n'y a que les imbéciles heureux qui ne changent pas d'avis. Bien que nous soyons très heureux chez Mister Prez, nous avons évolué sur ce thème. En effet, elles peuvent être d'une très grande utilité à condition de savoir comment les utiliser !

L'utilisation de ces options sera bien entendu différente selon le type de document à travailler.

Sur un *fat* document (+50 diapositives) de type communication interne en entreprise (*présentation corporate*), il sera bienvenu d'en utiliser avec parcimonie pour éveiller, voire réveiller l'auditoire. Nous pensons également que les animations ont plus d'impact sur des graphiques ou schémas que sur du texte plat. Trop d'animations différentes tuent les animations. Pour les transitions, on préconise un fondu sur l'ensemble de la présentation, à part quelques variations sur changement de parties ou de sujet.

En ce qui concerne des présentations du type *pitch deck startup*, ces options vont être d'une grande aide pour faire vivre au maximum la présentation. Elles comportent souvent peu de slides (une vingtaine), elles se doivent donc d'être dynamiques et élaborées pour servir le message que l'on souhaite diffuser.

Les transitions

Retenez à minima cette règle : utilisez systématiquement la même.

À choisir, c'est un simple fondu que nous préconisons. Claire, sobre et efficace voilà notre homme. Mais puisque nous ne sommes pas là pour restreindre votre créativité, sachez toutefois que vous êtes en droit de vous lâcher pour présenter le tout dernier slide et les différentes parties de votre présentation.

L'autre transition qui fonctionne en général assez bien est celle intitulée « Poussée » (qui peut se faire du bas vers le haut, du haut vers le bas, de gauche vers la droite etc.) qui donne l'impression de dérouler un seule et même document. Elle sera très intéressante si les slides ont un lien entre eux : par exemple, une frise chronologie en trois points pourra se découper en trois slides qui s'enchaîneront par une transition « Poussée » de la gauche vers la droite.

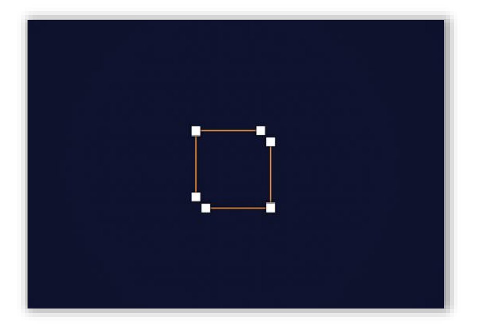
Enfin, dans le but de montrer à votre auditoire que votre présentation touche à sa fin, explorez ce que PowerPoint fait de plus dingue : transitions en alvéoles, paillettes ou tourbillons : régalez-vous, vous avez un slide (mais vous pouvez aussi très bien vous abstenir) !

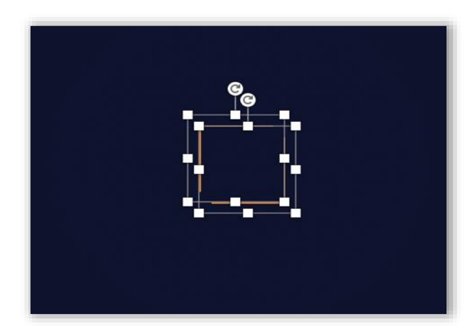
Exemple de transition : l'effet « Morphose »

L'effet d'ouverture :

Dans cet exemple on vous présente comment utiliser la toute nouvelle transition débarquée sur PPT 2016, « Morphose ». Ici on veut donner l'impression que le carré s'ouvre pour laisser apparaître le texte. 3 étapes seront nécessaires.

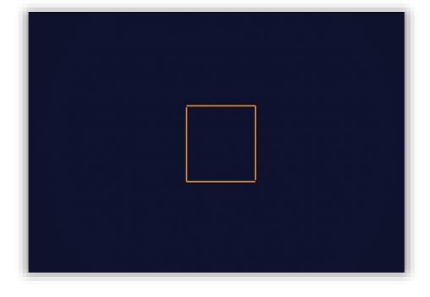
1) La création du carré : créez un carré à l'aide de traits (image 1), puis groupez le trait supérieur avec celui de gauche (image 2) et idem pour le trait inférieur et celui de droite.

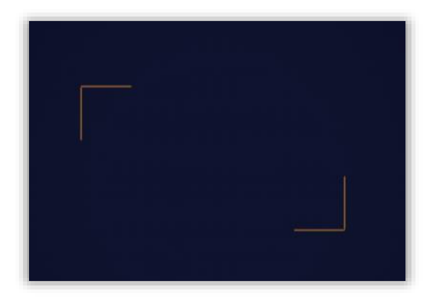




2) Placez votre texte sur la slide suivante, puis copiez/collez les coins de la slide précédente sur la nouvelle. Placez ces coins ou vous le souhaitez (évidemment au extrémités du rectangle imaginaire).

3) Morphose : appliquez la transition « morphose » sur la première slide. Vous verrez que les coins se détachent tout seuls et vont se placer à l'endroit que vous aurez défini sur la slide suivante. Il ne reste plus qu'à appliquer une animation d'apparition (du type « estomper ») à la zone texte pour qu'elle apparaisse après l'ouverture du carré.







Les animations

Les animations vous permettent d'ajouter un effet à un des objets ou à un texte de votre diapositive (effet d'ouverture, de sortie, d'accentuation).

L'utilisation d'animations est la partie la plus complexe d'une présentation. En effet, elle peut être la plus grosse valeur ajoutée ou au contraire votre plus grosse ennemie si elle est mal maitrisée et venir décrédibiliser tout votre travail.

Cela demande du temps pour maitriser l'art de l'animation et pas mal de roublardise. L'une des raisons pour lesquelles on perd habituellement énormément de temps sur celles-ci est que l'on s'y prend souvent à l'envers. L'animation est la dernière chose à effectuer sur vos présentations ! Et cela pour deux principales raisons :

- La première est une raison pragmatique. Le fait que les animations demandent du temps et de la maitrise, si les délais sont trop short pour la création de la présentation, vous aurez quand même une présentation qui tient la route et harmonieuse. Il serait difficilement concevable d'avoir une première partie de présentation avec des animations et le reste envoyé de but en blanc. Cela ferait l'effet d'un travail bâclé.

- La deuxième raison est plus une question de logique. En effet, ne commencez pas à introduire des animations alors que la présentation n'est pas finalisée et figée, au risque de devoir reprendre toutes les animations car des éléments de diapositives ont été modifiés par la suite.

Exemple d'animation : l'effet *slide*

Pour cet exemple on souhaite faire glisser la cloche en verre vers la gauche pour faire apparaître dans un second temps le texte.

N'oubliez pas ce que l'on a dit auparavant, on part de la slide finale et figée (image 2) pour créer l'animation. Une fois que l'on a trouvé la structure de la slide et que l'on connaît l'emplacement final des objets et des zones textes, c'est seulement à ce moment-là que l'on pourra démarrer la mise en place de l'animation en 2 étapes.

1) Je place mon élément (ici la cloche) au centre de la slide et je lui applique une animation « de trajectoire » en faisant bien attention à la faire arriver sur l'emplacement final.



2) Je fais apparaître le texte après l'animation de trajectoire.



2 - B

JOUER AVEC LA DUPLICATION DES SLIDES

La superposition des slides

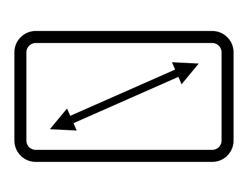
Pour bien comprendre tout le chapitre qui va suivre, il est important de saisir la manière avec laquelle nous créons les effets de transition tels que nous allons les décrire.

Dans l'imaginaire collectif, un slide est quelque chose de fixe, et la seule manière de faire apparaître un nouveau contenu sur un même slide est d'y ajouter un effet *made in Powerpoint*. Pourtant, il existe un petit subterfuge : le duplicata d'un slide.

En dupliquant un slide, vous conservez exactement le même aperçu visuel d'un slide sur l'autre : le spectateur n'a, à aucun moment, l'impression d'être sur un nouveau slide. Ca y est, vous le bluffez : bienvenue dans l'envers du décor.

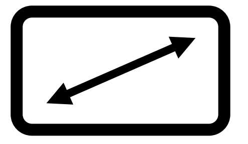
Vous pouvez alors ajouter (ou enlever) certaines informations d'un slide sur l'autre, jouer sur la couleur des éléments ou encore sur la taille de certaines formes, bref « animer » ce qui reste pour le spectateur un seul et même slide. Exemple sur la page suivante.

Pour dupliquer un slide, il suffit d'un simple click droit sur la slide de votre choix, puis sélectionner l'option « Dupliquer un slide ». Les possibilités sont infinies. A utiliser sans modération.



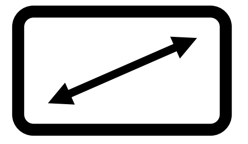
Lorsque vous verrez cette icône, pensez à bien lire ce guide en mode plein écran – exactement comme une visionneuse Powerpoint – afin de pleinement pouvoir apprécier les effets de transition.

CHI



CHI

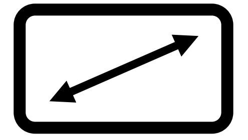
FOU



CHI

FOU

MI



Oui, vous venez bien de faire défiler trois slides. Mais personne ne s'en est rendu compte. A part lui.



L'AVANCÉE D'UNE PRÉSENTATION

Ne perdez personne en route !

Une présentation est quelque chose de dynamique. Vous partez d'un point A jusqu'à un point B, en passant par une multitude d'étapes (appelées ici des slides). Pour tout un tas de raisons, il peut arriver que votre auditoire perde le fil : une seconde d'inattention est si vite arrivée ; vous n'êtes jamais à l'abri d'avoir un ou plusieurs retardataires lors de votre élocution etc.

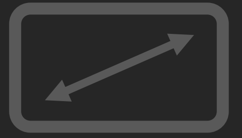
Vous avez déjà du remarquer la tendance aujourd'hui sur les sites journalistiques et sur les blogs (type Medium, Wordpress etc.) de proposer au visiteur une barre de progression lui indiquant son avancée dans la lecture d'un article. Nous pensons qu'il est judicieux d'adapter cette tendance à vos présentations.

Certes, il ne s'agit pas là d'une règle absolue : certains PPTs ne se prêtent pas du tout à cet exercice. Toutefois, lorsque vous en avez l'occasion, il est très intéressant d'assurer un suivi de l'évolution de votre présentation pour le spectateur.

Plusieurs possibilités sont à envisager au niveau du design comme vous allez pouvoir le constater avec les différents exemples présentés dans les pages suivantes, tous intitulés en anglais, car on trouvait ça vachement plus stylé.

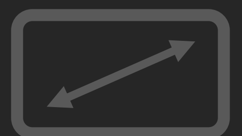
1

THE RAINBOW EFFECT



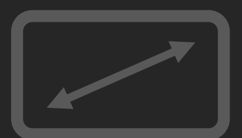
BLA

BLA



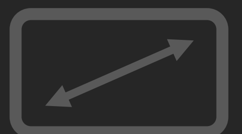
BLA

BLA



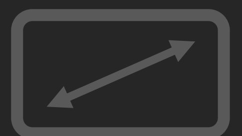
BLA

BLA



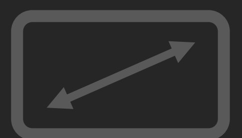
BLA

BLA



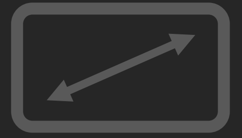
BLA

BLA



BLA

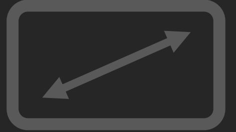
BLA





2

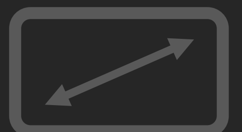
THE BOWL EFFECT





BLA

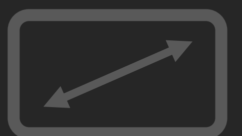
BLA



1 2 3

BLA

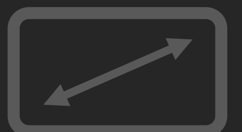
BLA



1 2 3

BLA

BLA



1

2

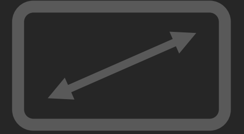
3

4

5

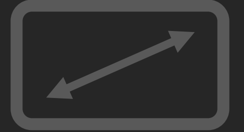
3

THE INTERCALAIRE EFFECT



BLA

BLA BLA



1

2 - THÈSE

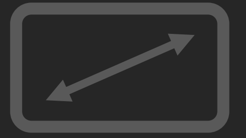
3

4

5

BLA

BLA BLA



1

2

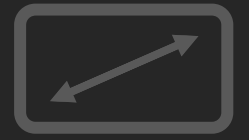
3 - ANTITHÈSE

4

5

BLA

BLA BLA



1

2

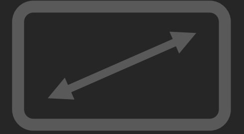
3

4 - SYNTHÈSE

5

BLA

BLA BLA



1

2

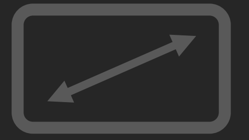
3

4

5 - CONCLUSION

BLA

BLA BLA





Lorsque vous utilisez une barre de progression dans une présentation pour un événement par exemple, pensez à relier cette dernière au programme de l'événement (par l'intermédiaire des couleurs ou des numéros). Ainsi, vos spectateurs pourront toujours avoir un point de repère entre le programme et ce qu'ils voient sur scène.

ASTUCE

LES EFFETS VISUELS SUR UN MÊME SLIDE

L’effet « hover »

Rien à voir avec l’aspirateur ! En développement web, ce « sélecteur » permet d’attribuer un style particulier à l’élément ciblé au moment de son survol avec la souris. Très concrètement, un bouton d’inscription va changer de couleur au moment où vous le pointerez avec votre curseur, ce qui permet de vous donner un feedback sur votre expérience utilisateur, en vous informant par exemple sur le bon endroit où cliquer pour vous inscrire.

Nous avons tenté de reproduire cette expérience dans un slide, qui permet de mettre en avant un contenu par rapport à son environnement et surtout d’indiquer visuellement où concentrer son attention à un instant T. Cet effet est très intéressant pour contourner la contrainte imposée au départ de cet ebook. En effet, il permet de mettre plusieurs informations sur un même slide (perçu comme tel par le spectateur), mais de se focaliser sur chacune d’elles, les unes après les autres.

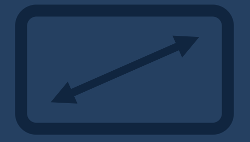
Ainsi, dans les exemples qui vont suivre, vous allez pouvoir découvrir différentes manières de mettre en lumière chaque contenu, l’un après l’autre, au sein d’un seul et même slide. Sur chaque slide, un seul élément soutiendra l’attention, le reste du contenu est comme « mise en attente ». Pour pleinement comprendre la création d’un tel effet, il faut se référer bien entendu à la partie précédente sur l’importance de dupliquer des slides et sur les effets de superposition (cf. page 38).

EXEMPLE 1 - MISTER PREZ, DES PRÉSENTATIONS…









EXEMPLE 1 - MISTER PREZ, DES PRÉSENTATIONS...

SEXY







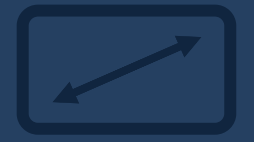


EFFICACES









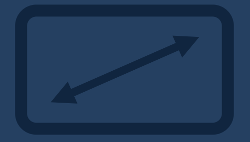
EXEMPLE 1 - MISTER PREZ, DES PRÉSENTATIONS…

QUI FONT GAGNER DU TEMPS

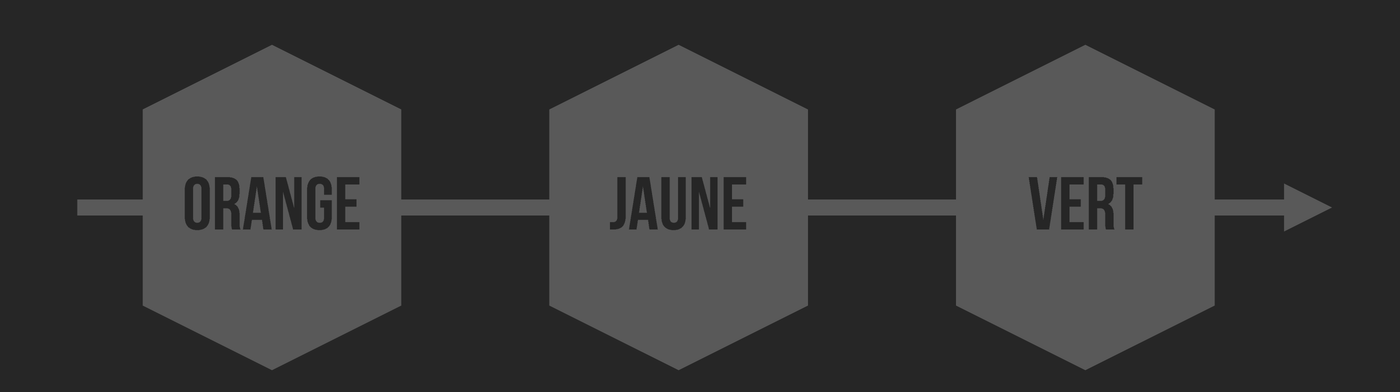






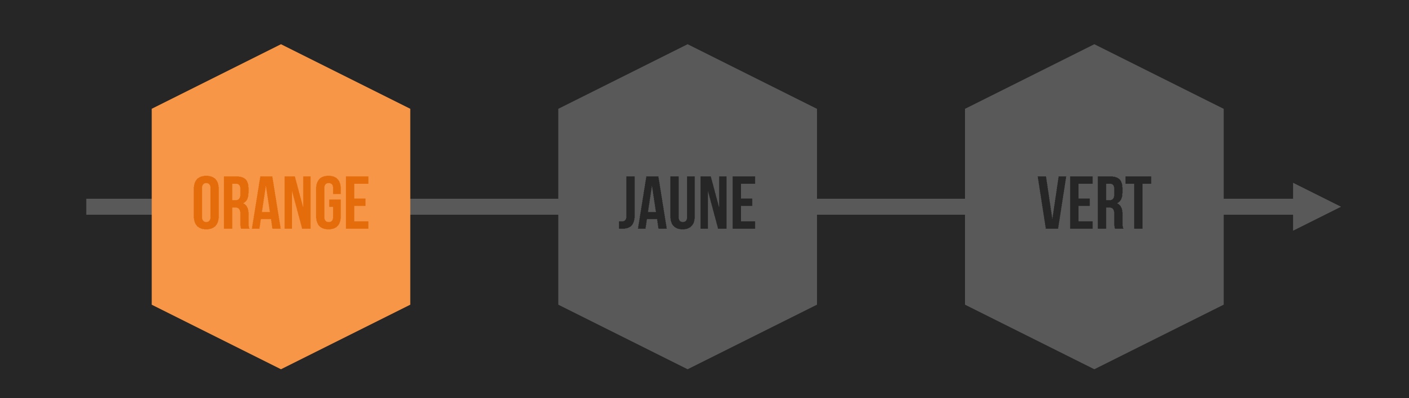


EXEMPLE N°2



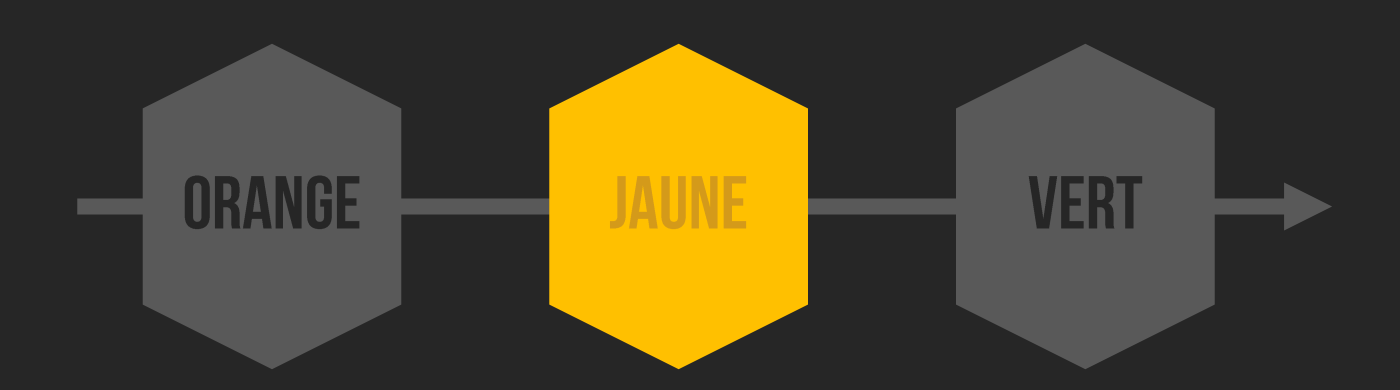


EXEMPLE N°2



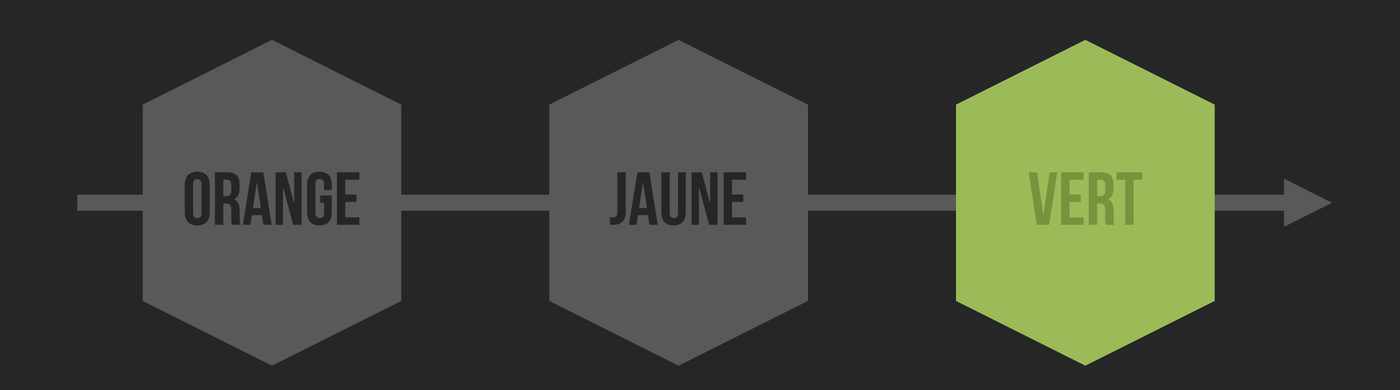


EXEMPLE N°2





EXEMPLE N°2







EXEMPLE N°3

RÉPÉTITION DES GAMMES

DO RÉ MI FA SOL



EXEMPLE N°3

RÉPÉTITION DES GAMMES

DO | RÉ | MI | FA | SOL



EXEMPLE N°3

RÉPÉTITION DES GAMMES

DO RÉ MI FA SOL



EXEMPLE N°3

RÉPÉTITION DES GAMMES

DO | RÉ | MI | FA | SOL



EXEMPLE N°3

RÉPÉTITION DES GAMMES

DO | RÉ | MI | FA | SOL



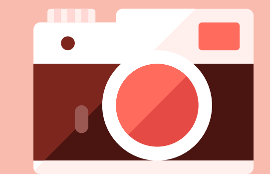
EXEMPLE N°3

RÉPÉTITION DES GAMMES

DO RÉ MI FA SOL

3

L'importance des visuels



UNE IMAGE VAUT MILLE MOTS

« Une image vaut mille mots »

2500 ans après sa création, cette formule est plus que jamais d'actualité. Comme nous vous l'avons déjà dit il vous faut limiter au maximum le nombre de caractères par diapositive. Dès lors, quoi de mieux que l'image pour faire passer votre message.

Les « *do & don't* »

Prenons le contre-pied de la formule et commençons par les choses à ne pas faire ! Principalement, nous retiendrons deux points qui sont intolérables aujourd'hui pour les esthètes du Powerpoint que vous allez désormais être :

- Utiliser des banques d'images comme Shutterstock ou Gettyimages à moins bien entendu d'avoir envie de payer pour une photo aseptisée parfaitement risible ;
- Ecrire directement sur votre visuel sans aucune forme de précaution.

Ainsi, privilégiez TOUJOURS des banques d'images de photos authentiques (et qui plus est gratuites très souvent). Vous retrouverez l'ensemble de ces banques d'images gratuites sur le site thestocks.im qui permet qui plus est de faire des recherches filtrées à travers toutes ces sources d'inspiration.

Pour ce qui est de la technique pour inscrire du texte sur une photo, nous allons voir dans les pages suivantes comment très simplement ajouter un filtre sur une photo..

CECI N'EST PAS UN PARTENARIAT



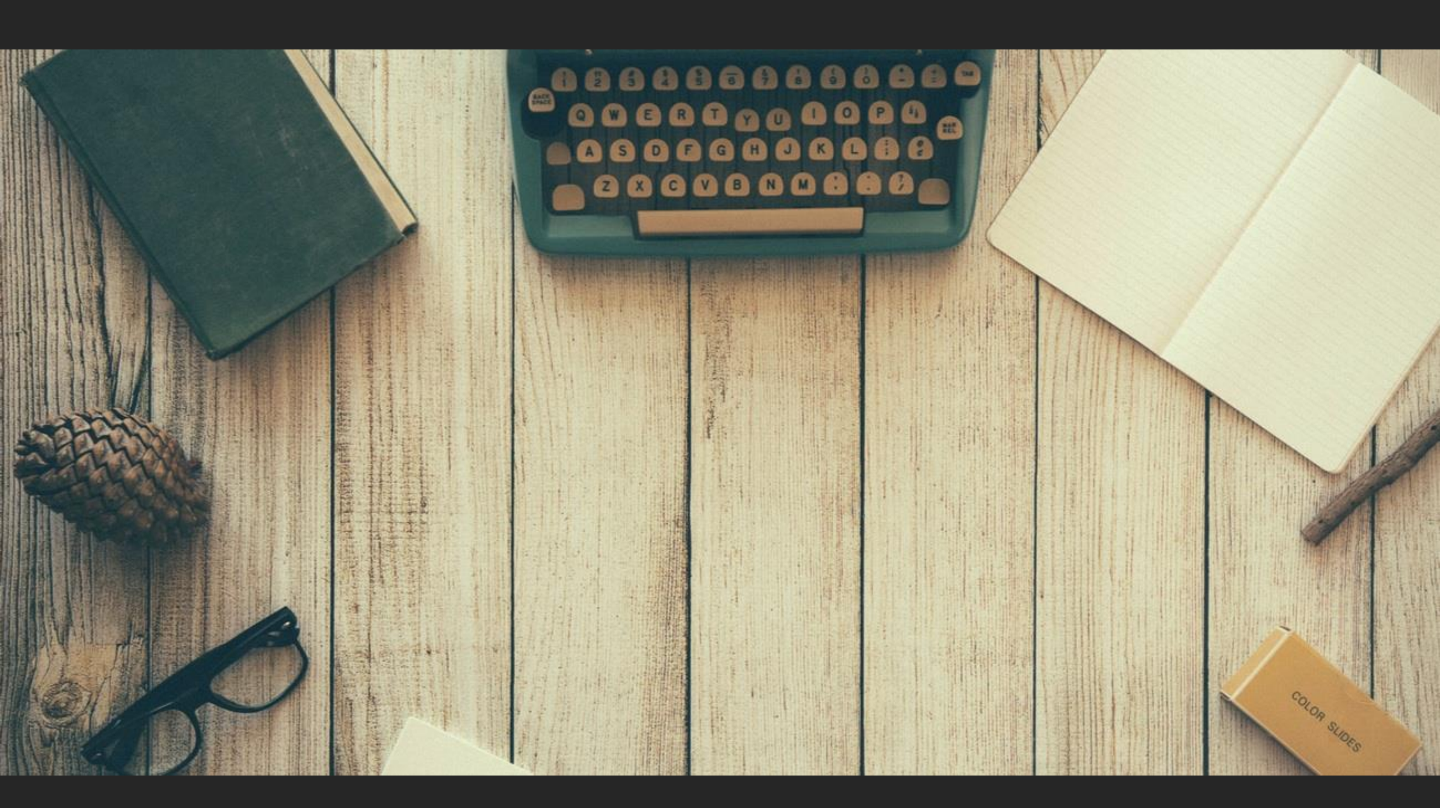
CELA OUI...



COMMENT ÉCRIRE DU TEXTE SUR UNE PHOTO FACILEMENT ?



STEP 1 : INSÉREZ VOTRE IMAGE



STEP 2 : AJOUTEZ UN SIMPLE RECTANGLE NOIR SUR L'ENSEMBLE OU UNE PARTIE DE VOTRE IMAGE



STEP 3 : AJOUTEZ UNE COULEUR DE TRANSPARENCE À CE RECTANGLE (ENTRE 30 ET 50% POUR UNE BONNE LISIBILITÉ)



STEP 4 : IL NE VOUS RESTE PLUS QU'À ÉCRIRE SUR CE FILTRE

#DayOff



[RESSOURCES] Par ici les belles images

Comme indiqué précédemment, la bible pour trouver des belles photos gratuites et libres de droit a un nom :

thestocks.im

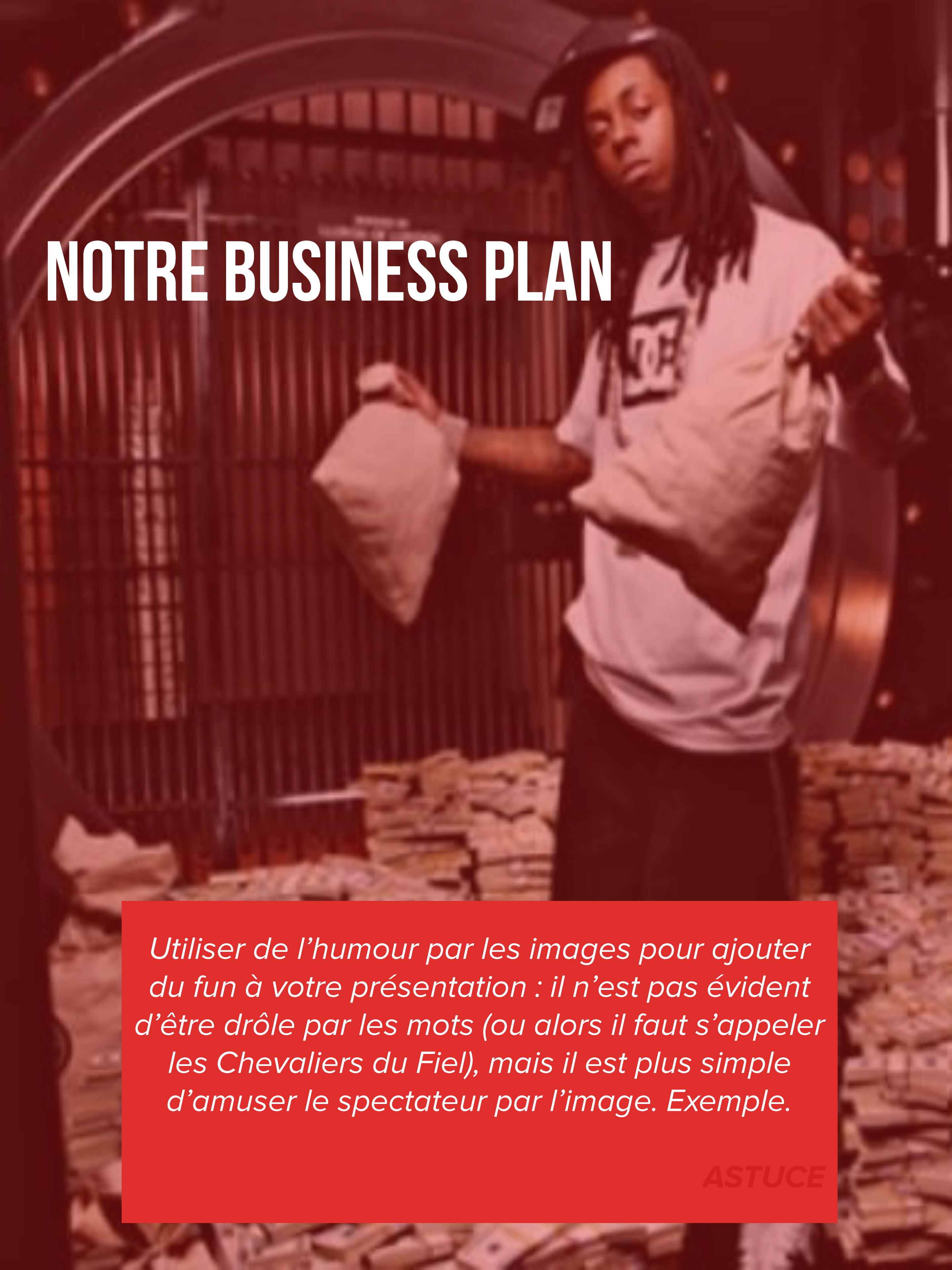
Une autre excellente ressource, riche en inspiration, est une newsletter (bi-mensuelle environ) qui s'intitule « Death to the Stock Photo). Elle permet de recevoir automatiquement dans sa boîte mail des packs de quelques photos sur des thèmes très variés (voyage, sport, nature, corps, visage…) en ultra HD et libres de droit. What else ?

deathtothestockphoto.com

Il existe ensuite bien évidemment d'innombrables sites pour trouver des superbes photos qu'il faudra toutefois payer, ou alors citer leur auteur. Une a particulièrement retenu notre attention et nous l'utilisons régulièrement :

500px.com

Enfin, une petite astuce très efficace, moderne, et qui fait gagner du temps, c'est de chercher directement sur Instagram ou Tumblr des images qui correspondraient à votre besoin. Votre auditoire reconnaitra très souvent la touche « social network », notamment en présence d'un filtre Instagram par exemple. Bien évidemment, la déontologie veut que vous fassiez apparaître le nom du compte d'origine quelque part dans votre présentation !



NOTRE BUSINESS PLAN

Utiliser de l'humour par les images pour ajouter du fun à votre présentation : il n'est pas évident d'être drôle par les mots (ou alors il faut s'appeler les Chevaliers du Fiel), mais il est plus simple d'amuser le spectateur par l'image. Exemple.

ASTUCE

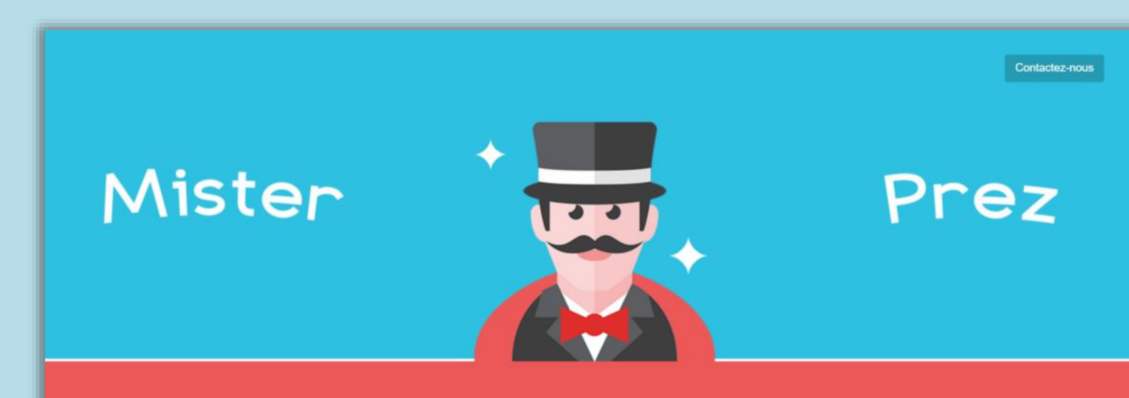
UTILISER DES SCREENSHOTS

Pour vous ou la concurrence

N'hésitez pas à utiliser des screenshots. Nous entendons souvent qu'il est délicat d'en utiliser car cela vient souvent casser avec la mise en forme globale de la présentation. Pourtant, lorsqu'ils sont bien utilisés, les screenshots sont très intéressants pour montrer ce que vous faites de bien par exemple, ou au contraire ce que réalise mal vos concurrents dans le cas d'une présentation de votre activité !

Quelques petites astuces toutefois pour rendre vos screenshots lisibles et qu'ils se fondent bien dans votre présentation :

- Rognez bien l'ensemble de votre image pour qu'il n'y ait que la partie souhaitée qui soit visible à l'écran.
- Ajoutez une légère ombre pour le faire ressortir du fond du slide avec lequel il tranche fortement.
- Ajoutez un effet « loupe » afin de focaliser l'attention sur l'élément dont vous parlez [pour le réaliser, créez une forme ronde sur la partie du screenshot que vous voulez mettre en exergue puis appliquez-lui un remplissage « Image » avec le l'image zoomée souhaitée].



Téléchargez notre ebook

Prez

ations claires, originales et efficaces
vous font gagner du temps.
ransformons vos idées ou vos slides brutes en présentations PowerPoint
nner votre boss, vos profs, vos investisseurs et même votre belle-mère.

3 - C

ICÔNE UN JOUR, ICÔNE TOUJOURS

INDISPENSABLE

Aussi appelés pictogrammes par les plus de 48 ans, les icônes vous permettront de faire chuter considérablement le nombre de mots dans vos présentations. Les icônes sont aux diapositives ce que les Martinis sont à James Bond : un indispensable.

Les icônes peuvent remplir plusieurs rôles : informatif, humoristique, graphique... Tout s'y prête ! Nous avons l'habitude de dire chez Mister Prez qu'un même slide peut avoir une infinité de représentations tellement le choix d'icônes est vaste.

[RESSOURCES] Où trouver des belles icônes ?

Il y a de nombreux sites qui recensent des icônes. Elles sont très souvent accessibles mais nécessitent qu'on cite leur auteur à la fin de la présentation. Voici les grands classiques :

thenounproject.com

iconmonstr.com

icondeposit.com

Et pour tous ceux qui sont comme Michael Scofield et qui n'ont pas le temps, n'hésitez pas à choisir vos icônes sur flaticon.com. Ce site permet, juste avant de télécharger l'icône de votre choix en PNG, d'en choisir sa couleur. Commencez dès maintenant à vous entrainer à exprimer vos idées en pixels !

WE LOVE *icons*



LA DÉLICATE QUESTION DES LOGOS

De la difficulté d'intégrer un logo

C'est un problème commun sur n'importe quel support : papier, web, infographie etc. Intégrer esthétiquement un logo n'est pas une chose aisée. On a souvent l'impression qu'il y a quelque chose de presque « brutal » visuellement quand un logo est apposé sur un slide par exemple.

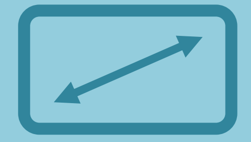
Il existe pourtant plusieurs solutions pour mieux intégrer visuellement des logos dans un PPT. Nous allons donc développer quelques points clés dans les pages suivantes afin de mieux appréhender cet exercice.



CONSEIL 1 - ESSAYER DE TRAVAILLER AU MAXIMUM AVEC DES LOGOS SANS FOND (PNG)

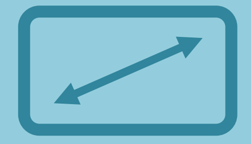

techstars






techstars

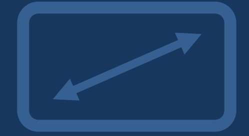




CONSEIL 2 — PENSER À ADOUCIR LES ANGLES D'UN LOGO CARRÉ OU RECTANGULAIRE

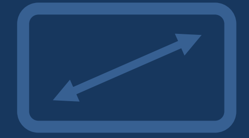

Microsoft






Microsoft





CONSEIL 3 - UTILISER COMME COULEUR DE FOND UNE OU PLUSIEURS COULEURS FAISANT PARTIE D’UN LOGO


Bla Bla Car


Bla Bla Car


Bla Bla Car

CONSEIL 4 - LORSQU'IL Y EN A PLUSIEURS, REGROUPER LES LOGOS AU SEIN D'UNE MÊME FORME

A

Alphabet

American Airlines

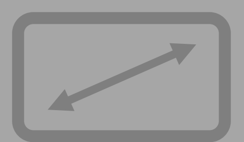


Bla Bla Car

Bloomberg



B



A

Alphabet

American Airlines

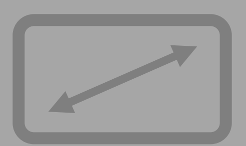


Bla Bla Car

Bloomberg



B



3 - E

UTILISER DES GIFS ET DES VIDÉOS

Des GIFs pour plus de fun !

Ils ont envahi notre quotidien, normal qu'ils pointent le bout de leur nez dans nos présentations également ! Ils ont ce double avantage de casser la monotonie d'une présentation et d'en dire bien plus long qu'une simple phrase. Comme avec toutes les bonnes choses, attention toutefois à ne pas abuser.

Méfiez-vous également, les gifs ne marcheront que lorsqu'ils seront en plein écran de votre présentation. Nous vous conseillons d'aller vous fournir sur giphy.com ou de créer directement vos propres gif sur ezgif.com

Au fait, on prononce Jif ou Gif ? howtoreallypronouncegif.com

Les vidéos : en plein écran seulement !

Concernant les vidéos, peu de choses à dire si ce n'est qu'elles ont toujours un rôle de dynamiteur d'une présentation. C'est souvent l'occasion de capter de nouveau intégralement l'attention des spectateurs. Il est donc très intéressant d'en utiliser à bon escient.

Une simple petite remarque visuelle cependant : veillez à toujours lancer votre vidéo en plein écran. Le mode « petite lucarne », on le laisse à Canal+ quand ils diffusent le multiplex foot. Aujourd'hui c'est un contenu, un écran, point barre. Comme sur Tinder. Un match après l'autre. Dans notre cas, c'est un slide ou une vidéo, il faut choisir !

Présenter vos chiffres



LES GRAPHIQUES

Comment réaliser un beau graphique ?

Soyons clairs : présenter ses chiffres est une des tâches les plus ardues d'une présentation. Ce sont des slides souvent *boring* : beaucoup d'informations, des formes pas sexy, on n'en retient pas grand-chose.

La solution que nous allons vous présenter, qui s'adapte sur tous types de graphique, est dans la continuité des idées précédemment développées : mettre en lumière un chiffre par slide. Il faut toujours que l'idée principale émerge visuellement sur votre présentation. Lorsque vous créez votre slide avec un graphique, réfléchissez donc bien à ce que vous souhaitez faire ressortir parmi les différentes informations qu'apporte le graphique. Parfois, il vous faudra peut être faire un choix, mais c'est comme cela que vous imposerez une dynamique à votre présentation.

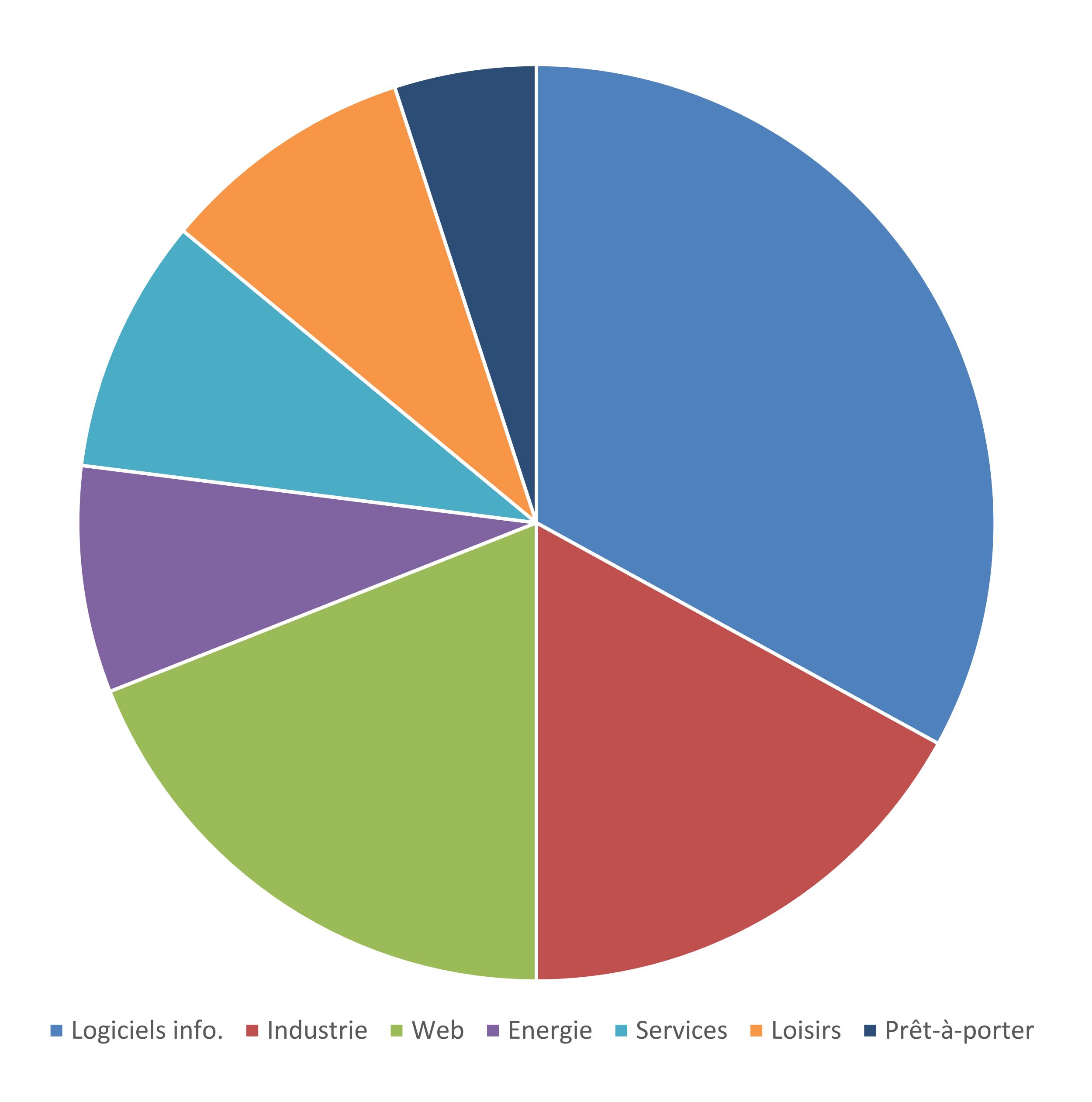
Le plus simple pour mettre en place cette solution est d'utiliser une couleur qui va trancher avec les autres et qui fera ressortir le chiffre en question par rapport au reste du graphique. N'hésitez pas également à simplifier au maximum les légendes de vos graphiques pour faire ressortir la seule donnée qui compte à vos yeux : le chiffre clé !

Il existe plusieurs types de graphique fréquemment utilisés dans les présentations. Parmi les plus communs, on retrouve le fameux camembert, le tableau ou encore le graphique en bâtons. Dans les pages qui vont suivre, vous trouverez des exemples avant/après qui vous aideront à comprendre comment transformer un simple graphique en un atout pour faire passer votre message.

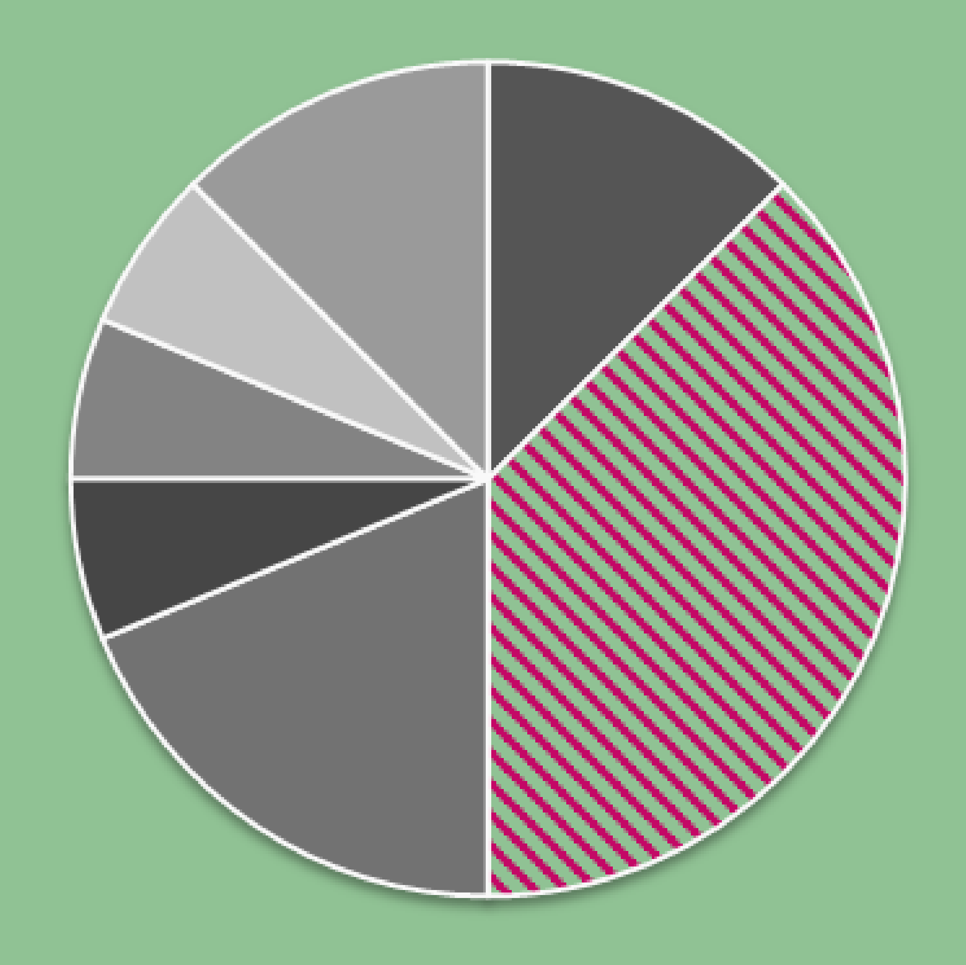
EXEMPLE 1



Secteurs d'activité des startups

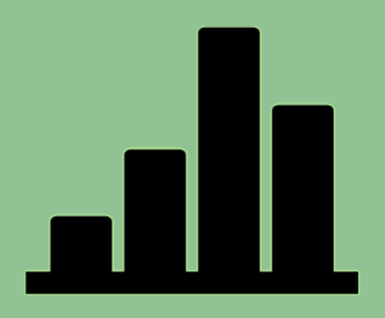


SECTEURS D'ACTIVITÉ DES STARTUPS

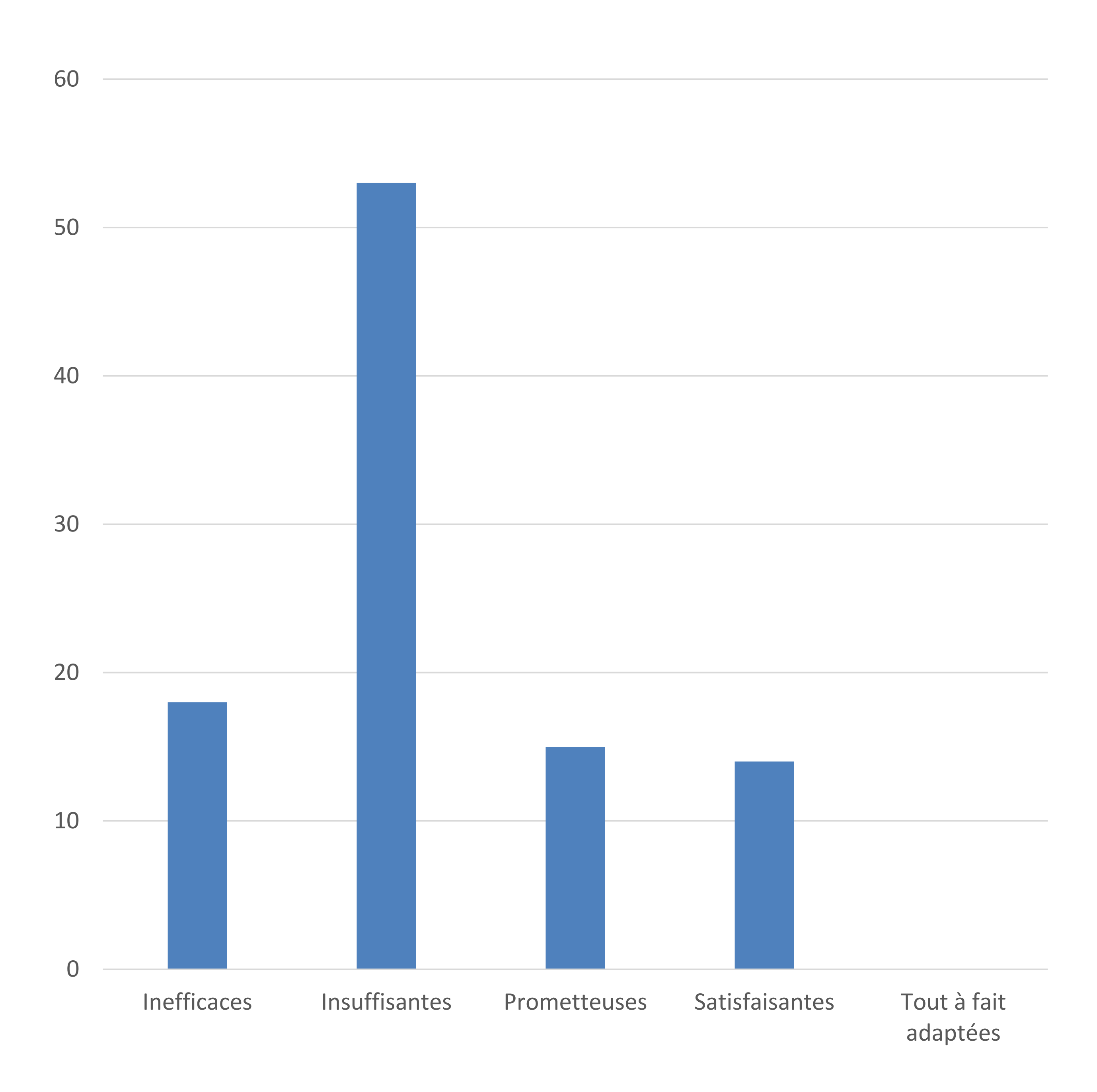


- INDUSTRIE
- WEB
- ENERGIE
- SERVICES
- LOGICIELS INFO.
- LOISIRS
- PRÊT-À-PORTER

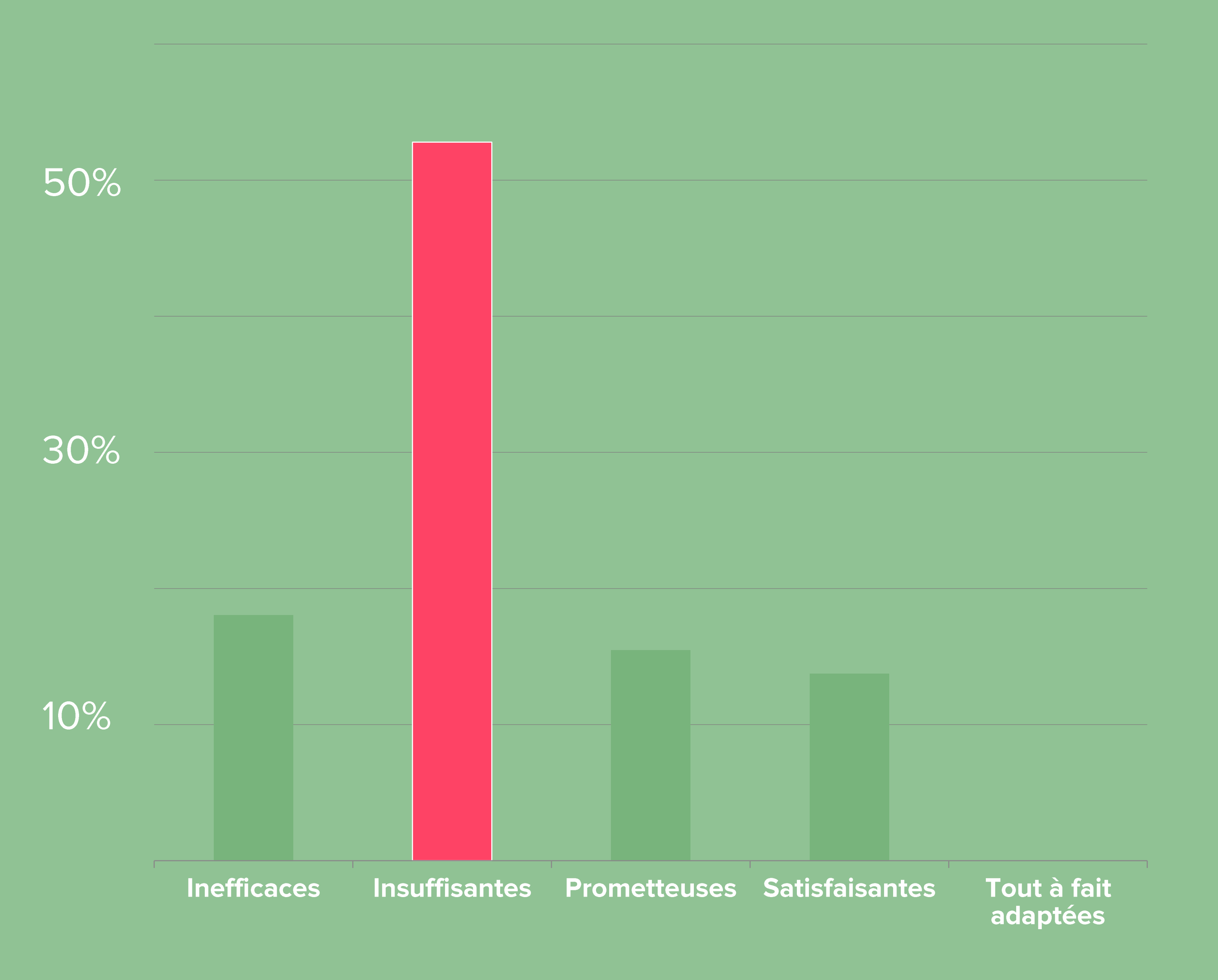
EXEMPLE 2



Comment juger l'efficacité de ces mesures ?



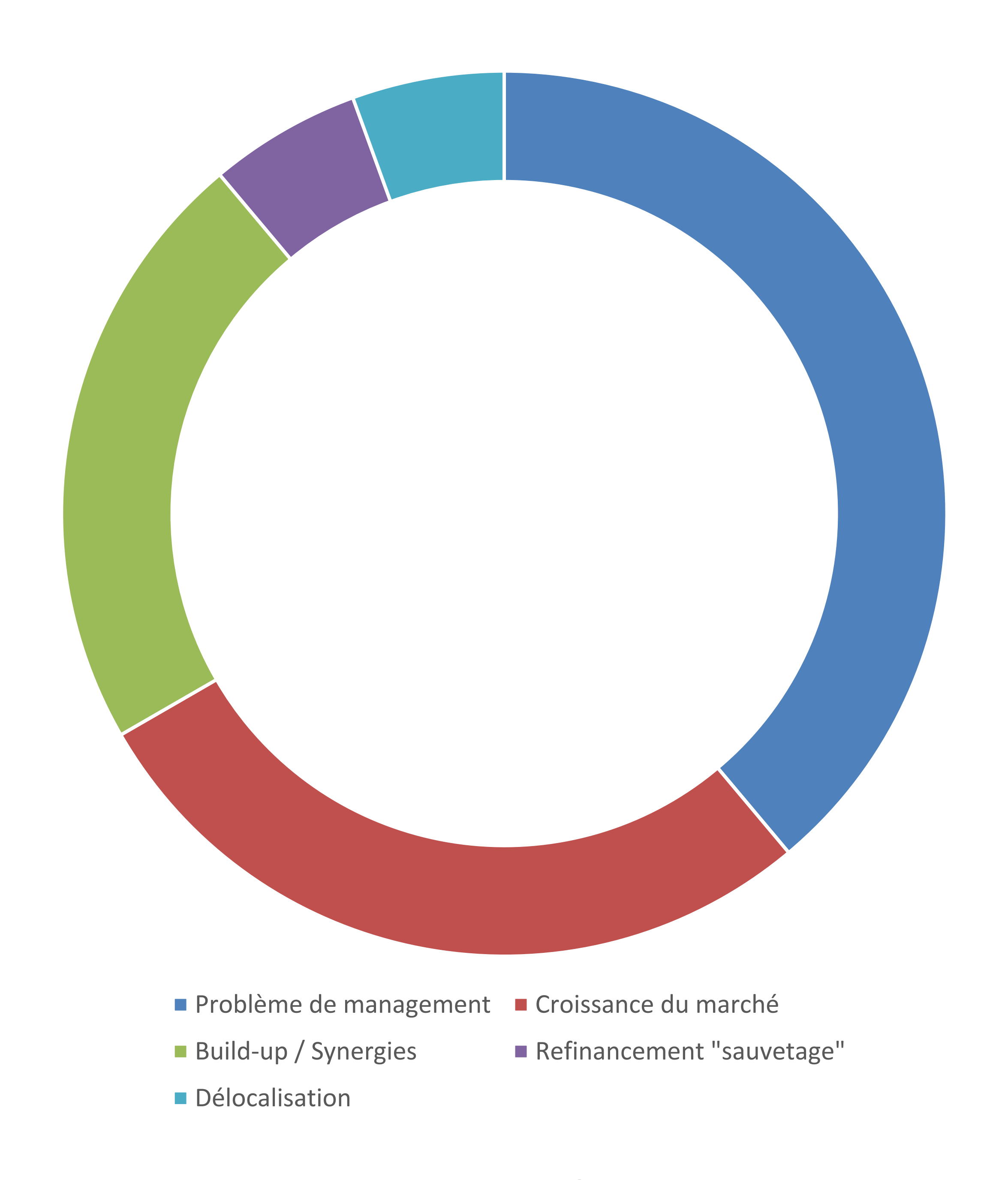
COMMENT JUGER L'EFFICACITÉ DE CES MESURES ?



EXEMPLE 3



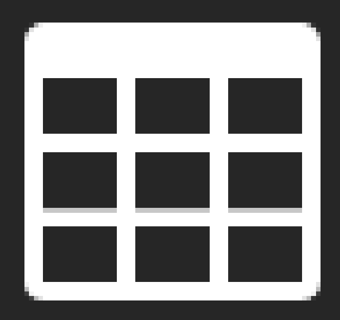
Motif de la sortie des Business Angels du capital d’une entreprise



MOTIF DE LA SORTIE DES BUSINESS ANGELS DU CAPITAL D'UNE ENTREPRISE

PROBLÈME DE MANAGEMENT	DÉLOCALISATION	REFINANCEMENT « SAUVETAGE »
CROISSANCE DU MARCHÉ : BESOIN DE FINANCEMENT IMPORTANT	BUILD-UP / SYNERGIES & AUGMENTATION DE PARTS DE MARCHÉ	

EXEMPLE 4



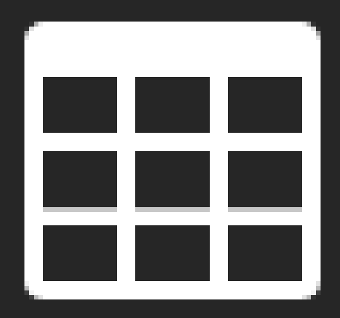
Budget

Postes	K€
F&B	762
Personnel	1 174
Artistes	500
PRIME COST	**2 436**
Loyers	133
Autres charges	628
EBE	**384**
Total CA HT*	3 654

BUDGET

F&B	762 K€
PERSONNEL	1 174 K€
ARTISTES	500 K€
PRIME COST	2 436 K€
LOYERS	133 K€
AUTRES CHARGES	628 K€
EBE	384 K€
TOTAL CA HT *	3 654 K€

EXEMPLE 5



Le **Business Plan**

BUSINESS PLAN	2015	2016	2017 BREAKEVEN Q1 2017	2018
France	62 357	1 657	3 657	3 777
Export	45	5	2 500	3 455
CA Service 1 Abonnement + commissions (hors taxes)	32 456	466	456 761	456 777
CA Service 2 Lancement fin 2015	25 870	54 669	170	65 100 988
Frais de structure Infrastructure + coûts salariaux	400 000	2 164 092	45 678 845	234 555
EBITDA	- 544 666	- 1 666 666	2 433 631	4 555 638
Frais de structure Infrastructure + coûts salariaux	235 000	2 350 000	-	-

EXEMPLE 6



NOTRE MARCHÉ



NOTRE MARCHÉ

Population française **65M**



NOTRE MARCHÉ



Population française **65M**



Qui est entrepreneur **x 1%**



NOTRE MARCHÉ

	Population française	65M
	Qui est entrepreneur	x 1%
	En recherche de fonds	x 1%



NOTRE MARCHÉ

	Population française	65M
	Qui est entrepreneur	x 1%
	En recherche de fonds	x 1%

CIBLE INITIALE **65K**



LES INFOGRAPHIES

La hype des infographies

Aujourd'hui, on ne jure que par ça : les infographies. Il faut reconnaître que les atouts de ces contenus sont nombreux : visuel, informatif, esthétique et partageable facilement sur le web.

Il est donc tout à fait intéressant d'utiliser des infographies au sein même d'une présentation. D'autant plus qu'il existe aujourd'hui des outils gratuits (ou presque) et extrêmement faciles à prendre en main pour en réaliser. Si vous trouvez le bon template pour votre infographie, vous allez gagner un temps fou avec ces outils. Voici une petite sélection de la part de Mister Prez.

[RESSOURCES] Réaliser une infographie

piktochart.com

infogr.am

easel.ly

vizualize.me

N'hésitez pas à présenter vos chiffres comme Steve Jobs. Pour lui, très peu les graphiques ! Il préférait mettre en avant un chiffre essentiel sur lequel il allait baser son développement. C'est fort, c'est impactant, et ça marche.

ASTUCE



5

Pour aller plus loin…



UN PPT, C'EST BEAUCOUP PLUS QUE ÇA

Partagez vos présentations avec le monde entier !

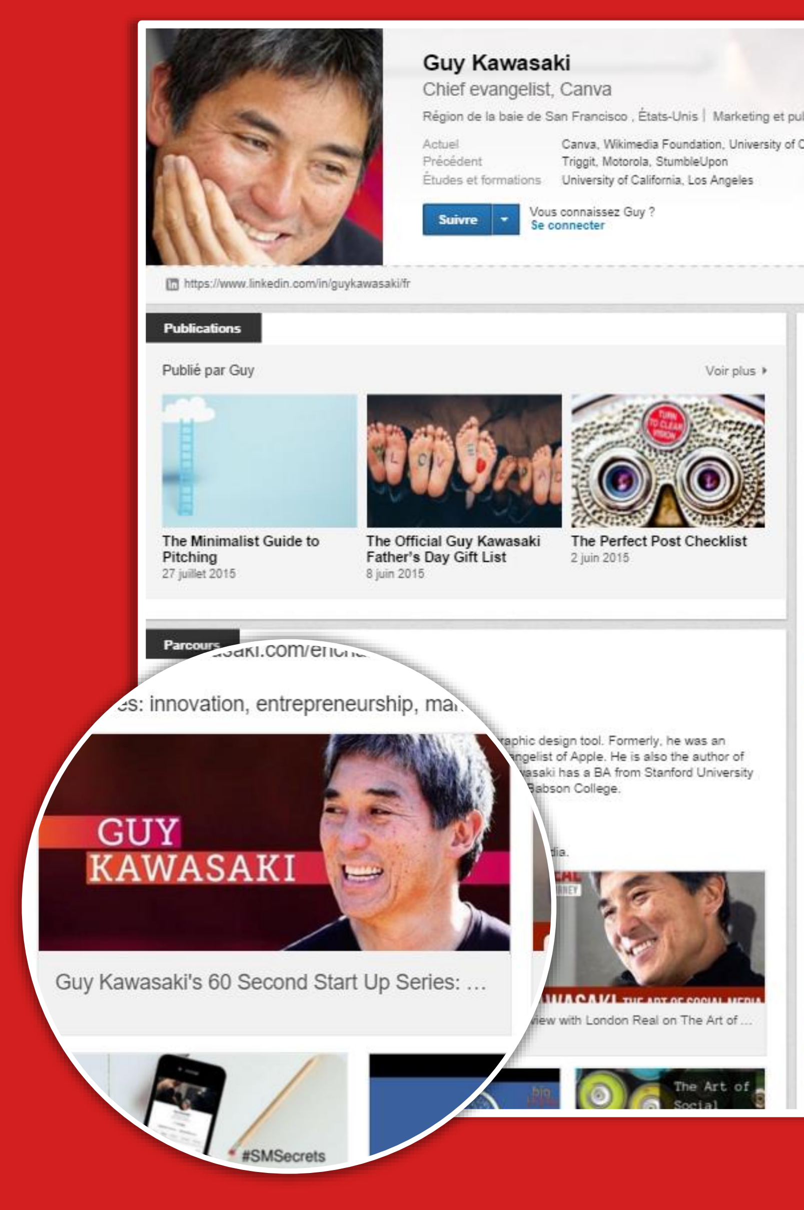
Slideshare.net c'est LA plateforme de partage de présentations. C'est une incroyable source d'inspiration sur le fond (vous trouverez des présentations sur à peu près n'importe quel sujet) comme sur la forme ! Parcourez la rubrique des « SlideShares à la une » et vous serez assuré de trouver ce petit plus qu'il manque à votre future présentation.

Par ailleurs, compte tenu de l'incroyable popularité de ce site (racheté par LinkedIn récemment, rien que ça), n'hésitez pas à vous créer un compte pour y diffuser vos propres présentations (un peu de pub à moindre frais ne peut jamais faire de mal). En effet, la présentation PPT devient désormais un média de plus en plus répandu pour communiquer sur les réseaux sociaux, au même titre que le blogpost ou l'infographie.

Dans la même veine, nous citerons également un concurrent de grande qualité : Speakerdeck.com. Certes, il y a clairement moins de trafic sur SpeakerDeck que sur SlideShare, toutefois leur *player PPT* est extrêmement beau et bien fini. De quoi mettre encore un peu plus en valeur vos superbes présentations, par exemple si vous souhaitez les insérer sur votre site web !

Ajoutez une présentation pour enrichir votre profil LinkedIn : une manière originale de faire un CV détourné ou de présenter un job/une mission pour lequel/laquelle vous avez travaillé. Seule condition : il faut que votre présentation soit hébergée sur Slideshare.

ASTUCE



LES ALTERNATIVES À POWERPOINT

• Bunkr, le « PowerPoint killer »

Bunkr c'est l'histoire de petits français, devenus grands, dont l'objectif est d'en finir avec PowerPoint. Leur créneau est de proposer une alternative au géant des outils de présentation, en proposant une solution 100% en ligne. Plus besoin de vous trimbaler votre présentation sur une clef USB ou de vous l'envoyer par mail, elle reste toujours accessible depuis votre compte sur bunrkapp.com.





• Prendre de la hauteur avec Prezi

Prezi est un logiciel de présentation (lui aussi uniquement en ligne) qui a mis un grand coup de pied dans la fourmilière lors de sa sortie. La révolution majeure tient dans le fait qu'on ne navigue plus de contenu en contenu à l'aide de slides, mais via un plan de travail virtuel dans lequel on zoom puis de-zoom suivant le chemin que l'on a défini. Incroyablement original Prezi peut également dérouter. A tester.





• Le petit nouveau : Sway

Sway est également une application web, mais proposée non plus par une startup mais par le géant Microsoft lui même. A la croisée entre Bunkr (pour son côté présentation "classique") et Prezi (pour le côté animé), Sway qui est disponible depuis l'été 2015 pourrait bien devenir l'ultime remplaçant de PowerPoint d'ici peu.





ASTUCES PÊLE-MÊLE

Partagez vos présentations avec caractère

Vous avez probablement déjà vécu cela : vous êtes fin prêt pour votre présentation, vous insérez votre clef USB dans l'ordinateur de votre salle de réunion et là CATASTROPHE... toute votre mise en page a sauté. Votre présentation PowerPoint si soignée ne ressemble plus à rien. Pas de panique, nous avons la solution (et même 4 solutions) pour vous :

- **Utiliser les polices de PowerPoint par défaut** : c'est la solution la moins risquée, mais également la moins intéressante car elle vous oblige à utiliser du Verdana, du Georgia ou du Comic Sans MS (à non, on a dit pas celle là).
- **Incorporer la police lors de l'enregistrement** : faites voyager votre police avec votre document en vous baladant dans les "Options" de PowerPoint. Allez dans l'onglet "Enregistrement", cochez "Incorporer les polices dans le fichier" et "Incorporer tous les caractères". Il est alors possible d'incorporer n'importe quelle police TrueType fournie avec Windows.
- **Installer la police sur l'ordinateur en question** : cette solution n'est pas la plus rapide, mais elle est la garantie que la police que vous utilisez sera correctement lue sur l'ordinateur de destination.
- **Convertir le tout en image** : la dernière solution enfin est de transformer chaque slide en image (Enregistrer sous > PNG > Toutes les slides). Si vous n'êtes pas là pour installer une police sur un ordinateur, c'est encore la solution qui vous apportera la plus grande tranquillité d'esprit. Attention, il ne sera évidemment plus possible d'apporter des modifications à la présentation mais simplement d'y ajouter des slides et de faire des annotations.

La fonctionnalité : grouper/dissocier des contenus

C'est une fonctionnalité ô combien pratique et simple d'utilisation.

Vous venez de créer votre slide, composé par exemple de plusieurs formes, d'une image et que sais-je encore. Toutefois, vous remarquez que tout ce contenu pourrait être agrandit sur la slide pour une meilleure disposition globale. Cela nécessite de redimensionner chaque élément, ce qui pourrait entraîner une perte des bonnes proportions des uns par rapport aux autres.

Eh bien non, un remède existe, il s'agit de la fonctionnalité : « grouper ». Lorsque vous voulez redimensionner plusieurs éléments en même temps sans perdre les proportions, sélectionnez tous vos éléments ciblés, allez dans l'onglet « Outils de dessin/d'image » et cliquez sur Grouper. Un élément unique se créera avec l'ensemble des éléments précédemment sélectionnés.

Vous pouvez toujours reprendre chaque élément un à un pour en modifier le contenu, ou même revenir à l'état de départ en « dissociant » ce nouvel élément.

Simple comme bonjour.

RÉCAPITULATIF DES RESSOURCES

LES COULEURS

color.adobe.com

colourlovers.com

uipalette.net

LES POLICES

dafont.com

fontsquirrel.com

losttype.com

LES PHOTOS/IMAGES

thestocks.im

deathtothestockphoto.com

500px.com

LES ICÔNES

thenounproject.com

iconmonstr.com

flaticon.com

LES GIFS

ezgif.com

giphy.com

howtoreallypronouncegif.com

LES SOURCES D'INSPIRATION PPT

slideshare.net

speakerdeck.com

LES ALTERNATIVES A POWERPOINT

bunkrapp.com

prezi.com

sway.com

6 Remerciements

Chère Lectrice, Cher Lecteur

Nous tenions tout d’abord à vous remercier vous, chers lecteurs, car vous allez désormais contribuer à construire un monde avec de plus belles présentations PowerPoint.

Pour cela, merci encore.

Merci également à ceux qui ont inspiré la rédaction de cet ebook :

- les artistes de Flaticon & The Noun Project

- les photographes de Pexels

- Monsieur Emiland

- les marques que nous citons en exemples

- le chat de la page 38

Nous espérons que ce livre vous aura plu. N’hésitez pas à nous adresser vos remarques ou mots d’amour à yo@misterprez.fr. Nous vous encourageons également à répandre la bonne parole autour de vous, c’est la meilleure manière de nous filer un petit coup de pouce !

One love, peace.

Mister Prez

PS : vous voyez, 150 pages, ce n’est pas si difficile à avaler !

